



BALANCETE DE VERIFICAÇÃO

Conceitos
Norma regulatória
Estrutura
Exemplos



Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Balancete de Verificação

- ✓ Demonstrativo auxiliar de caráter não obrigatório, que evidencia se os lançamentos constantes no Livro Razão (no caso didático, rasonetes) foram efetuados de forma a manter a integridade do método das partidas dobradas, ou seja, se a soma dos débitos corresponde a soma dos créditos, ou seja, o total da coluna dos saldos devedores é igual ao total da coluna dos saldos credores
- ✓ O balancete é utilizado como ferramenta pelo Contador como primeira ferramenta para o encerramento do exercício.

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Balancete de Verificação

Conforme prevê as Normas Brasileiras de Contabilidade, na NBC T.2.7 – Do Balancete, observamos os seguintes critérios técnicos:

1. *O Balancete de Verificação do Razão é a relação de contas, com seus respectivos saldos, extraídos do Razão em determinada data;*
2. *O grau de detalhamento do Balancete deverá ser consentâneo com sua finalidade;*
3. *Os elementos mínimos que devem constar do Balancete são:*
 - a) *identificação da Entidade;*
 - b) *data a que se refere;*
 - c) *abrangência;*



Balancete de Verificação

- d) *identificação das contas e respectivos grupos;*
 - e) *saldos das contas, indicando se devedores ou credores;*
 - f) *soma dos saldos devedores e credores.*
4. *O Balancete que se destinar a fins externos à Entidade deverá conter nome e assinatura do contabilista responsável, sua categoria profissional e o número de registro no CRC.*
 5. *O Balancete deve ser levantado, no mínimo, mensalmente.*



Balancete de Verificação

Algumas considerações pertinentes acerca do Balancete:

- ✓ No Balancete de Verificação são listadas todas as contas, sejam elas patrimoniais ou de resultado;
- ✓ O saldo de cada conta é representado de acordo com sua natureza, e não apenas de acordo com o grupo a que pertence;
- ✓ O Balancete é uma ferramenta importantíssima para a apuração do resultado econômico, bem como para a elaboração do Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis;
- ✓ É procedimento comum às empresas encaminhar o balancete de verificação aos diretores e gerentes das áreas administrativas e financeiras, pois estes sabem fazer uso de suas informações para a tomada de decisão.

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Forma de apresentação do Balancete de Verificação

- **Simple** - fita de máquina calculadora
- **Duas colunas** - forma apresentada (Ativo e Passivo)
- **Quatro colunas** – respectivos movimentos do período e saldos finais.
- **Seis colunas** - Maior detalhamento da informação

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Balancete de várias colunas

- Duas colunas → Forma apresentada (Ativo e Passivo)

Balancete de Verificação		
Contas	Devedor	Credor
Caixa	100.000	
Estoques	20.000	
Fornecedores	_____	20.000
Capital Social	_____	100.000
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Total	120.000	120.000

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Balancete de várias colunas

- Quatro colunas → Movimentação do período e saldos finais

CONTAS	Débito	Crédito	SALDO	
			Devedor	Credor
Caixa	130.000	11.000	119.000	
Estoques	25.000	15.000	10.000	
Clientes	30.000		30.000	
Fornecedores	10.000	25.000		15.000
Contas a pagar		8.000		8.000
Capital Social		99.500		99.500
Rec. de Vendas		60.000		60.000
Desp. Salários	6.000		6.000	
Aluguel	2.500		2.500	
CMV	15.000		15.000	
Totais	218.500	218.500	182.500	182.500

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Balancete de várias colunas

- Seis colunas → Maior detalhamento da informação

Discriminação das Contas	Balancete de Verificação		Ajustes		Balancetes após ajustes	
	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
Caixa	100.000		30.000	11.000	119.000	
Estoques	20.000		5.000	15.000	10.000	
Clientes	30.000				30.000	
Fornecedores		20.000	10.000	5.000		15.000
Contas a pagar		8.000				8.000
Capital Social		99.500				99.500
Rec. de Vendas		30.000		30.000		60.000
Desp. Salários	5.000		1.000		6.000	
Aluguel	2.500				2.500	
CMV			15.000		15.000	
Totais	157.500	157.500	61.000	61.000	182.500	182.500

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Como elaborar o Balancete de Verificação?

- ✓ Faz-se uma pausa na escrituração contábil (diária, semanal, quinzenal, mensal ...) e se elabora o Balancete de Verificação

Os lançamentos estão corretos?			Balancete de Verificação								
D	XXX	C	D	YYY	C	D	ZZZ	C	Contas	D	C
									_____	_____	_____
									_____	_____	_____
									_____	_____	_____
									_____	_____	_____

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Como elaborar um Balancete de Verificação?

LIVRO DIÁRIO

LANCAMENTOS	VALORES
D – Caixa C – Capital	800.000 800.000
D – Bancos c/ Mov C – Caixa	200.000 200.000
D – Instalações C – Duplicatas a pagar	300.000 300.000
D – Mercadorias C – Bancos c/ mov	100.000 100.000
D – Caixa C – Vendas	60.000 60.000
D – Móveis e Utensílios C – Duplicatas a pagar	90.000 90.000
D – Duplicatas a receber C - Vendas	30.000 30.000
D – Aluguéis C – Caixa	40.000 40.000

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Como elaborar um Balancete de Verificação?

RAZONETES

<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>CAIXA</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>800.00</td> <td>200.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60.000</td> <td>40.000</td> </tr> </tbody> </table>	D	CAIXA	C		800.00	200.000		60.000	40.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>CAPITAL</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>800.000</td> </tr> </tbody> </table>	D	CAPITAL	C			800.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>BANCOS C/ MOV</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>200,000</td> <td>100.000</td> </tr> </tbody> </table>	D	BANCOS C/ MOV	C		200,000	100.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>DUPLICATAS A RECEBER</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>30.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	D	DUPLICATAS A RECEBER	C		30.000	
D	CAIXA	C																												
	800.00	200.000																												
	60.000	40.000																												
D	CAPITAL	C																												
		800.000																												
D	BANCOS C/ MOV	C																												
	200,000	100.000																												
D	DUPLICATAS A RECEBER	C																												
	30.000																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>INSTALAÇÕES</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>300.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	D	INSTALAÇÕES	C		300.000		<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>DUPLICATAS A PAGAR</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>300.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>90.000</td> </tr> </tbody> </table>	D	DUPLICATAS A PAGAR	C			300.000			90.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>MERCADORIAS</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>100.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	D	MERCADORIAS	C		100.000								
D	INSTALAÇÕES	C																												
	300.000																													
D	DUPLICATAS A PAGAR	C																												
		300.000																												
		90.000																												
D	MERCADORIAS	C																												
	100.000																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>VENDAS</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>60.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30.000</td> </tr> </tbody> </table>	D	VENDAS	C			60.000			30.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>MÓVEIS E UTENSÍLIOS</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>90.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	D	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	C		90.000		<table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>ALUGUÉIS</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>30.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	D	ALUGUÉIS	C		30.000								
D	VENDAS	C																												
		60.000																												
		30.000																												
D	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	C																												
	90.000																													
D	ALUGUÉIS	C																												
	30.000																													

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Como elaborar um Balancete de Verificação?

CONTAS	Débito	Crédito	SALDO	
			Devedor	Credor
Caixa	860.000	240.000	620.000	
Bancos c/mov	200.000	100.000	100.000	
Mercadorias	100.000		100.000	
Duplicatas a receber	30.000		30.000	
Móveis e utensílios	90.000		90.000	
Instalações	300.000		300.000	
Duplicatas a pagar		390.000		390.000
Capital		800.000		800.000
Vendas		90.000		90.000
Aluguéis	40.000		40.000	
Totais	1.620.000	1.620.000	1.280.000	1.280.000

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Forma de Apresentação

- ✓ Recomendação: Destacar as Contas de Balanço das Contas de Resultados.
- ✓ Conteúdo do Balancete → contém todas as contas movimentadas no período.
- ✓ Leitura: Separação → Grupo de contas com subtotal.

Éricka Rossana Costa – Profª Contabilidade Geral



Destaques

Identificação e Prazos

- ✓ Soma dos Débitos = soma dos Créditos
- ✓ Trabalho será menor e melhor quanto menor o prazo analisado
- ✓ Bancos - Balancetes diários



Erros de Lançamentos

Não detectáveis

- Inversões simultâneas de lançamentos

O Balancete de Verificação é LIMITADO quanto à detecção de ERROS



Balancete de verificação

